Утверждаю: Директор БОУ «Урыновская сош»

 Калугина О.А. Приказ №148 от 31 августа 2022г.

Перечень мероприятий («Дорожная карта») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования в БОУ «Урыновская сош» в 2022 -2023 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-методическая работа** |
| 1.1 | Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году, выявление трудностей и определение путей их решения | сентябрь – октябрь 2022 года | Заместитель директора |
| 1.2 | Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическимипособиями, информационными материалами .Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, rustest.ru | В течение учебного года | Учитель информатики |
| 1.3 | Расширенное заседание педсовета «Итоги ОГЭ в 2022 году» | Август | Заместитель директора |
| 1.4 | Составление и утверждение «Дорожной карты» к проведению ОГЭ в 2022-2023 учебном году | Август | Директор, заместитель директора |
| 1.5 | Оформление и обновление страницы общешкольного сайта в сети Интернет«государственная (итоговая) аттестация»:- «Дорожная карта» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования- комментарии к проведенным мероприятиям | В течение учебного года | Ответственный за ведение школьного сайта |
| 1.6 | Проведение родительских собраний по подготовке к ОГЭ обучающихся 9 класса | Сентябрь | Классный руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.7 | Оформление информационного стенда «Внимание! ОГЭ!» с материалами об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса | В течение года | Заместитель директора |
| 1.8 | Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной(итоговой) аттестации по предмету | В течение года | Учителя-предметники |
| 1.9 | Заседание ШМО «Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных экзаменов по различным предметам» | Октябрь | Заместитель директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.10 | Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями- предметниками, обучающимися о целях и технологии проведения ОГЭ | Октябрь | Заместитель директора |
| 1.11 | Подготовка памяток для родителей и выпускников | Ноябрь | Классные руководители, заместитель директора |
| 1.12 | Ознакомление с нормативными документами по проведению ОГЭ |
| 1.13 | Проведение репетиционных ОГЭ по предметам | Ноябрь, декабрь, март, апрель | Заместитель директора , руководители МО |
| 1.14 | Обсуждение результатов репетиционных ОГЭ на ШМО |
| 1.15 | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросамподготовки и проведения ОГЭ | В течениеучебного года | Заместитель директора |
| 1.16 | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся | Март | Заместитель директора |
| 1.17 | Выдача ведомости выпускникам на ОГЭ | Май | Заместитель директора |
| 1.18 | Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | Июнь | Заместитель директора |

|  |
| --- |
| **2. Работа с нормативными документами** |
| 2.1 | Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестациипо образовательным программам основного общего образования | Август | Заместитель директора |
| 2.2 | Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации | Сентябрь | Заместитель директора |
| 2.3 | Приказы о назначении ответственных: | В течение учебного года | Директор школы |
| 2.4 | - за передачу персональных данных для создания базы данных выпускников |
| 2.5 | - за учет подачи заявления выпускников, выдачи ведомости |
| 2.6 | - за ознакомления выпускников с результатами ОГЭ |
| 2.7 | - за ведение необходимой документации |
| 2.8 | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативнымидокументами о проведении аттестации | Сентябрь | Классный руководитель |
| 2.9 | Ознакомление обучающихся с инструкциями по проведению ОГЭ | Сентябрь | Заместитель директора |
| 2.10 | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ | Октябрь | Заместитель директора |
| 2.11 | Сбор копий паспортов обучающихся 9 классов | Октябрь | Классный руководитель |
| 2.12 | Подготовка базы данных по ОО для проведения ОГЭ | Ноябрь | Заместитель директора |
| 2.13 | Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до 1 марта | Декабрь | Заместитель директора |
| 2.14 | Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскомуязыку | Март | Заместитель директора |
| 2.15 | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников | Январь | Заместитель директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.16 | Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору | Январь | Заместитель директора |
| 2.17 | Приказ о допуске обучающихся 9 класса к сдаче ОГЭ | Май | Директор школы |
| 2.18 | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ | Июнь | Заместитель директора |
| 2.19 | Формирование отчетов по результатам ОГЭ |
| 2.20 | Планирование работы на следующий год |
| **3. Работа с педагогами** |  |
| 3.1 | Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ОГЭ | Сентябрь | Заместитель директора , учителя- предметники |
| 3.2 | Планирование структуры КИМов по предмету |
| 3.3 | Работа с классным руководителем - контроль успеваемости и посещаемости учащихся | В течениеучебного года | Заместитель директора |
| 3.4 | Рассмотрение вопросов подготовки к ОГЭ на заседаниях школьных МО | Октябрь | Руководители МО |
| 3.5 | Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке девятиклассников к ОГЭ |
| 3.6 | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ОГЭ» | сентябрь | Заместитель директора , учителя- предметники |
| 3.7 | Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией |
| 3.8 | Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.9 | Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ОГЭ организуемыхотделом образования | Декабрь | Директор школы, заместитель директора |
| 3.10 | Контроль подготовки к ОГЭ |
| 3.11 | Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2022-2023учебном году | Январь | Заместитель директора |
| 3.12 | Проведение пробного ОГЭ по русскому языку и математике | Ноябрь, декабрь, март,апрель | Заместитель директора , классный руководитель |
| 3.13 | Проведение пробного ОГЭ по предметам по выбору | Март-апрель | Заместитель директора , учителя |
| 3.14 | Анализ проведения и результатов пробного экзамена |
| 3.15 | Изучение нормативных документов по организации и проведению ОГЭ в 2022-2023учебном году | Апрель-май | Заместитель директора |
| 3.16 | Контроль подготовки к ОГЭ |
| 3.17 | Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ |
| **4. Работа с учащимися** |
| 4.1 | Посещение учебных занятий | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4.2 | Участие в пробных экзаменах | заместитель директора |
| 4.3 | Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ги, еd.gov.ru,Rustest и др., олимпиадах |
| 4.4 | Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школыв 2021 -2022 учебном году, типичными ошибками | Сентябрь | Заместитель директора |
| 4.5 | Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по | Классный руководитель, учителя- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | подготовке к итоговой аттестации»: |  | предметники |
| 4.6 | - общие стратегии подготовки |
| 4.7 | - планирование и деление учебного материала |
| 4.8 | - работа с демонстрационными версиями ОГЭ |
| 4.9 | - официальные сайты ОГЭ |
| 4.10 | Работа с образцами бланков ОГЭ | Октябрь | Учителя-предметники |
| 4.11 | Работа с демонстрационными версиями ОГЭ |
| 4.12 | Работа с заданиями КИМов различной сложности | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 4.13 | Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков |
| 4.14 | Тестовые контрольные работы по предметам | Декабрь | Учителя-предметники |
| 4.15 | Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2022-2023учебном году | Январь- февраль | Заместитель директора , учителя-предметники |
| 4.16 | Проведение пробного ОГЭ по русскому языку и математике | Заместитель директора |
| 4.17 | Проведение итогового собеседования | февраль |  |
| 4.18 | Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ | Март-апрель | Учителя-предметники |
| 4.19 | Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору |
| 4.20 | Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2022-2023году | Март-апрель | Классный руководитель, учителя- предметники |
| 4.21 | Работа с демонстрационными версиями |
| 4.22 | Работа с родителями выпускников |
| 4.23 | Родительские собрания по вопросам ГИА-9 | Сентябрь | Классный руководитель, заместитель директора |
| 4.24 | Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2022-2023учебном году |
| 4.25 | Изучение Порядка проведения ОГЭ |
| 4.26 | Ознакомление с итогами и уроками проведения аттестации в форме ОГЭ в 2022 году |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.27 | Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.28 | Работа с демонстрационными версиями | Сентябрь |  |
| 4.29 | Консультации учителей-предметников |
| 4.30 | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ | Октябрь | Классные руководители, заместительдиректора |
| 4.31 | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 4.32 | Информирование о ходе подготовки обучающихся к ОГЭ | Декабрь | Классный руководитель |
| 4.33 | Ознакомление с Порядком проведения ОГЭ | Февраль | Классный руководитель,заместитель директора |
| 4.34 | Ознакомление с результатами пробных экзаменов | Март-апрель | Учителя-предметники, заместитель директора |
| 4.35 | Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю приподготовке обучающихся к ОГЭ |  |
| 4.36 | Родительские собрания:«Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации» | Май | Заместитель директора , классный руководитель |
| **5. Внутришкольный контроль** |
|  | **Содержание работы** | **Вид контроля** |  | **Ответственные** |
| 5.1 | Организация работы по подготовке к ОГЭ | Тематический | Октябрь | Заместитель директора |
| 5.2 | Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями |
| 5.3 | Обеспечение необходимых условий для активного использования на | Тематический | Ноябрь | Заместитель директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | уроках ИКТ |  |  |  |
| 5.4 | Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимсягруппы учебного риска |
| 5.5 | Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации | Тематический | Январь | Заместитель директора |
| 5.6 | Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем УУДобучающихся | Тематический | Февраль | Директор, заместитель директора |
| 5.7 | Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговойаттестации учащихся |
| 5.8 | Тестирование по математике в 9 классе | Тематическийконтроль УУД |
| 5.9 | Работа учителей по подготовке КИМов в отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися | Тематический | Март | Заместитель директора, учителя- предметники |
| 5.10 | Тестирование учащихся 9 класса по русскому языку |
| 5.11 | Уровень обученности учащихся 9 класса по русскому языку - пробный ОГЭ |
| 5.12 | Готовность учащихся к итоговой аттестации | Тематический | Апрель | Заместитель директора, учителя- предметники |
| 5.13 | Пробные экзамены в форме ОГЭ по предметам: обществознание,география | Контроль УУД |
| 5.14 | Организация повторения в 9 классе по предметам | Тематический | Май | Директор, заместитель директора |
| 5.15 | Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9класса |